

**PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI  
W GMINNYM PRZEDSZKOLU  
IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE  
obowiązująca od 01.04.2022 r.**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195)*

**I. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

1. Do podmiotu może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Dzieci po przyjeździe (przebraniu się) do placówki w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
3. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) przynajmniej w czasie gdy dzieci nie przebywają w sali oraz, w razie potrzeby, również w czasie zajęć.
4. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
5. Zapewnia się taką organizacją pracy i jej koordynacją, która uniemożliwia grupowanie się osób (dzieci).
6. Należy zadbać o stosowanie przez dzieci ogólnych zasady higieny w tym m.in: częste mycie rąk (po przyjeździe do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielenie się zaczętym jedzeniem (uczenie dzieci zasady: nie dawaj gryza koledze, nie dawaj łyka koledze, nie liź zabawki).
7. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Zaleca się aktywność fizyczną u dzieci poprzez m.in. korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, optymalnie na terenie placówki, ale z możliwością skorzystania z terenów rekreacyjnych wg opracowanego harmonogramu.
9. Sprzęt na placu zabaw lub boisku, należący do podmiotu, powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu.
10. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualnienia numerów telefonów i bezwzględnego ich odbierania w celu zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z placówką.
11. Jeśli pracownik placówki zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję choroby zakaźnej należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.

**II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
2. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki

- w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
4. Dyrektor placówki szkolno-opiekuńczej może określić szczegółowe zasady bezpieczeństwa zdrowotnego w regulaminie placówki, w tym m.in. stosowania maseczek zasłaniających nos i usta.
  5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku placówki lub na teren placówki, zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi – dotyczy dzieci uczęszczających do grupy 3 – latków oraz dzieci w szczególnej uzgodnionej z dyrektorem sytuacji.
  6. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
  7. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Są one zobowiązane do przestrzegania regulaminu placówki w szczególności zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym – mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
  8. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
  9. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury u dziecka i kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, którzy zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

### **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, po aktywności fizycznej na świeżym powietrzu, po skorzystaniu z toalety.
3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a jeśli są dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
4. Codzienne prace porządkowe są monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycia powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników.
5. Podczas przeprowadzania dezynfekcji należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Na bieżąco przeprowadza się dezynfekcję toalet, należy zapewnić regularne odbieranie odpadów i czyszczenie pojemników na odpady.

### **IV. GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

1. Przy organizacji żywienia w instytucji, należy zapewnić warunki higieniczne wymagane przepisami prawa.

2. Korzystanie z dzbanków z wodą pitną przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
3. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  - stosowania środków ochrony osobistej,
  - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
4. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.
5. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do części tzw. „brudnej” i tam są one myte i wyparzane.

#### **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU LUB DZIECKA:**

1. Do pracy w placówce powinny przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub chorobę zakaźną.
2. Do placówki przyjmowane są dzieci bez objawów choroby infekcyjnej lub sugerujących chorobę zakaźną. Dotyczy to także rodziców/ opiekunów przyprowadzających/ odbierających dzieci.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor placówki odsuwa go od wykonywanych czynności, jeśli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów choroby u dziecka nauczyciel niezwłocznie skontaktuje się z rodzicem/opiekunem, w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
5. W placówce jest wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, środki myjące, preparat dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Miejsce, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną należy dodatkowo posprzątać zgodnie z procedurą placówki, a także umyć/zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy na bieżąco śledzić obowiązujące przepisy prawa w zakresie bezpieczeństwa zdrowotnego oraz informacje Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.