

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE  
NA ROK SZKOLNY 2022 / 2023**

**I. DANE DZIECKA**

Dane identyfikacyjne dziecka			
Imiona			
Nazwisko			
<b>PESEL</b>			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
miejsce urodzenia			
Adres zamieszkania dziecka			
kod pocztowy		miejsowość	
ulica			
nr domu		nr mieszkania	

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
	Adres zamieszkania		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

<b>Ojciec:</b>			
Imiona			
Nazwisko			
<b>Adres zamieszkania</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

**III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOŁA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

**IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ**  
**I etap**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczonej od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu w/w kryterium - pkt. 1b - 2b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 3b - 5b)

## V. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt1a).
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021 poz. 573). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt.2a-5a).

3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt.6a).
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (pkt. 1b, 2b, 6b),
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia (pkt. 3b).
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o spełnieniu przez kandydata kryterium posiadania obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub wystąpienia sytuacji, w której u kandydata występuje konieczność długotrwałego odroczenia od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia – na prośbę komisji rekrutacyjnej (pkt. 5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

#### **Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

1. Administratorem danych jest Gminne Przedszkole im. Juliana Tuwima w Straszynie z siedzibą przy ul. Pocztovej 19, w Straszynie (kod pocztowy:83-010), które reprezentuje Dyrektor Przedszkola, tel.: 58 735-02-50; 511 158 110, adres e-mail: [przedszkole\\_straszyn@wp.pl](mailto:przedszkole_straszyn@wp.pl)
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail [inspektor.odo@gmail.com](mailto:inspektor.odo@gmail.com);
3. Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, oraz usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w uzasadnionych przypadkach; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu - rekrutacja do przedszkola. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wyżej wymienionego celu.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.
10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku.

**Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

### **OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

- Liczba uzyskanych punktów: .....
  - Zakwalifikowała w/w. dziecko do.....
  - Nie zakwalifikowała dziecka z powodu:.....
- .....
- .....
- .....