

# **PROCEDURA ORGANIZACJI OPIEKI W GMINNYM PRZEDSZKOLU IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE W CZASIE PANDEMII COVID 19 obowiązująca od 01.09.2020 r.**

*opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)*

## **I. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. W grupie może przebywać do 25 dzieci (1 dziecko na 2 m<sup>2</sup>).
3. W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
5. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na regularne mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu.
6. Sale, w których przebywają dzieci należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę (także w czasie zajęć), a także w czasie pobytu dzieci na podwórku.
7. Zapewnia się taką organizacją pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
8. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
9. Przy każdym wejściu do placówki znajduje się termometr bezdotykowy.
10. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest na terenie przyprzedszkolnym, na pobliskim boisku, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Dzieci będą także korzystały ze spacerów w najbliższej okolicy, z wyłączeniem korzystania ze środków komunikacji publicznej.
11. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest po każdorazowym pobycie konkretnej grupy każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola z wyjątkiem spacerów.
13. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualnienia numerów telefonów i bezwzględnie ich odbierania w celu zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z placówką.
14. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora, a rodzice/opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

## **II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:**

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 6.30 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.

2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci 3-letnich **mogą** wchodzić z dziećmi do szatni znajdującej się w przedszkolu.
4. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji dłoni lub zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
5. Pracownik przedszkola dokonuje pomiaru temperatury u dziecka i dokumentuje temperaturę wynoszącą 37,5 ° C i wyżej – wówczas dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
6. Dziecko do grupy wprowadzane jest przez personel.
7. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/ opiekun prawny.
8. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
9. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
11. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

### **III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI:**

1. Przed wejściem do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
2. Personel pomocniczy przedszkola odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Woźna oddziałowa odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali grupy. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach. Odpowiedzialna jest także za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
5. Pomoc nauczyciela odpowiedzialna jest za dezynfekcję placu zabaw i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
6. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, itp. (*karta monitoringu*)
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Na bieżąco jest prowadzona dezynfekcja toalet.

#### **IV. GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW:**

- Korzystanie z dzbanków z wodą pitną przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
- Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
  1. stosowania środków ochrony osobistej,
  2. utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
  3. mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 °C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.

1. Posiłki wydawane są sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza woźna oddziałowa.

Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia do części tzw. „brudnej” i tam jest ono myte i wyparzane.

2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

#### **V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA:**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wyznacza się i przygotowuje (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie - izolatorium, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
4. W przypadku zauważenia objawów:

- gorączka powyżej 38°C
- kaszel
- duszności

należy zawiadomić dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka – jak najszybciej.

5. Dziecko z objawami należy odizolować od osób zdrowych umieszczając je w przygotowanej izolatce.
6. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka należy powiadomić dyrektora przedszkola.
7. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów
8. Pracownik zobowiązany jest do założenia stroju ochronnego (kombinezon, maska, przyłbica). Zalecana odległość od dziecka – 2m.

We wspomnianym pomieszczeniu, w tym czasie nie może przebywać żadna inna osoba.

9. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.

10. Po przyjeździe rodziców dziecko pozostaje pod ich opieką. Rodzice podejmują decyzję o dalszym postępowaniu.

11. O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia SANEPiD tel.: 58 683 54 12 lub 503 397 415 oraz organ prowadzący 58 692 94 00.

12. Dalsze działania podejmuje dyrektor w porozumieniu z SANEPiDem, organem prowadzącym i o podjętych decyzjach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników przedszkola.
13. W przypadku ewentualnych objawów u personelu przedszkola, należy stosować się do odpowiednich punktów powyższej procedury.

## **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie **odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci.**
3. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat przedszkola.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje wicedyrektor wraz z obsługą.
7. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.